



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



POWIAT ŻYRARDOWSKI

ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej p.z.p. na usługę pn.:

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem

internetowym: <https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl/>

Nr postępowania: ZP.272.5.5.2026

Zatwierdzam:

Starosta

Andrzej Wilk

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Żyrardów 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT ŻYRARDOWSKI

ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

Tel.: 46 856 61 00

NIP: 838-16-10-589

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl/>

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Dane do faktury:

NABYWCA: Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-16-10-589.

ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.

II. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1) Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Zamawiający – Powiat Żyrardowski, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów, tel. 46 856 61 00, e-mail: zamowienia.publiczne@powiat-zyrardowski.pl.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

- 3) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych – Panią Joanną Trusińską – za pośrednictwem poczty e-mail: iod@powiat-zyrardowski.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40

4) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5) Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6) Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p.

7) Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego – Powiat Żyrardowski, w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- a. na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b. na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c. na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- d. na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- e. na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- f. na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

8) Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

9) Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.zp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.

10) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ust. 1 ustawy.
2. Postępowanie jest o wartości powyżej kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydany na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy. W oparciu o art. 32 ust. 4 ustawy Pzp – tzn. jeśli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z dnia 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 p.z.p.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z dnia 2025 r. poz. 277).
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 p.z.p.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający nie przewiduje wznowień umowy dla części I-II.
18. Zamawiający na podstawie art. 441 Ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji, zgodnie z warunkami opisanymi we wzorze umowy – Załącznik nr 8.
19. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla części I-II.
20. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury odwróconej określonej w art. 139 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę mebli, sprzętów i wyposażenia do nowego budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, w asortymencie i ilości określonej Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 6, oraz Specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 7, na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 5.
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych z dnia 2025-06-13 nr Edycja8/2023/9077/PolskiŁad, zgodnie z Załącznikiem nr 11 Wstępna promesa Programu „Polski Ład”

3. Programu Inwestycji

Strategicznych, zwanego dalej „Programem”, Opis przedmiotu zamówienia:

Wzniesiony w 1870 r. budynek dawnej Fabryki Wyrobów Pończosznich jest integralną częścią unikatowego dziedzictwa XIX-wiecznej osady fabrycznej miasta Żyrardowa.

W 2012 r. staraniem władz miejskich znaczny obszar obejmujący: dawne budynki przemysłowe, budowle sprawujące funkcje urzędowe, kulturalne i sakralne oraz pochodzący z tego samego okresu szpital, został uznany przez Prezydenta RP za Pomnik Historii. Wszystkie te obiekty stanowią ważny element dziedzictwa kulturowego miasta i powiatu, których władze nieustannie poszukują źródeł finansowania na kolejne etapy rewitalizacji poszczególnych obszarów.

Kolejnym przedsięwzięciem jest rewitalizacja budynku dawnych zakładów pończosznich z adaptacją do celów publicznych – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Żyrardowie, które obecnie mieści się w dawnym budynku „kadr i plac” stanowiącym integralną część dawnych zakładów. Kubatura obecnej siedziby jest niewystarczająca aby pomieścić wszystkie funkcje urzędu, a sam budynek, ze względu na stan techniczny, wymaga remontu, na który władze samorządowe również pozyskały fundusze.

Realizowana adaptacja części budynku zakładów pończosznich pozwoli na umiejscowienie urzędu w tych dwu budynkach, co:

- 1) znacznie obniży koszty operacyjne, dając możliwość rozwiązania umów najmu lokalizacji, w których na dzień dzisiejszy mieszczą się komórki starostwa;
- 2) pozwoli na podniesienie standardu świadczenia usług administracyjnych, a tym samym komfortu korzystających z tych usług mieszkańców;
- 3) stworzy godne warunki pracy dla pracowników;
- 4) zagwarantuje, obecnie niedostępną, możliwość utworzenia miejsc parkingowych w pobliżu urzędu;
- 5) umożliwi mieszkańcom korzystanie z odrestaurowanego budynku stanowiącego kulturowe dziedzictwo regionu.

Pełne uruchomienie obiektu będzie wymagało odpowiedniej aranżacji i kompleksowego wyposażenia wewnątrz w sposób, który maksymalnie zachowa i podkreśli historyczną wartość i tożsamość struktury architektonicznej i budowlanej obiektu przy jednoczesnym zapewnieniu wysokiej jakości usług urzędniczych i wymaganego współczesnymi standardami poziomu

komfortu i bezpieczeństwa osób korzystających z usług urzędu oraz pracy świadczących te usługi urzędników.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje aranżację wnętrza byłej pończoszarni, uwzględniającą zarówno wykonanie zabudowy meblowej na wymiar, jak i dostawę mebli gotowych. Umeblowanie będzie ergonomiczne i trwałe, przy jednoczesnym zachowaniu szacunku dla historycznego charakteru wnętrza. Styl mebli będzie harmonizować z industrialnym dziedzictwem budynku – preferowane będą materiały naturalne i surowe, a ich kolorystyka będzie stonowana. W pełni wyposażony, dostępny i funkcjonalny budynek administracyjny będzie nie tylko służyć mieszkańcom, lecz będzie także stanowić modelowy przykład zagospodarowania dziedzictwa przemysłowego.

4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
39130000-2 Meble biurowe
39150000 Różne meble i wyposażenie
39141000-2 Meble i wyposażenia kuchni
39153000-9 Meble konferencyjne
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, spełniać wymogi techniczne i ilościowe opisane w niniejszej SWZ, bez wad a także śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych.
8. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, instrukcje, dokumentację techniczną i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku.
9. Sprzęt został opisany przez określenie minimalnych, wymaganych i potrzebnych zamawiającemu „parametrów funkcjonalnych” co oznacza, że dopuszczalny jest sprzęt posiadający parametry na wymaganym poziomie.
10. Minimalny oferowany okres gwarancji Wykonawcy oraz rękojmi Wykonawcy wynosi **24 miesiące**.
11. Termin gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
12. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257 ustawy Pzp).

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że nie organizuje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę. Termin dostawy przedmiotu Umowy będzie zależał od postępu prac remontowych prowadzonych w budynku Starostwa Powiatowego w Żyrardowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości dostawy przedmiotu Umowy niezwłocznie po zakończeniu ww. prac. Planowany termin zakończenia prac to 31.12.2026 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie i montażu mebli o wartości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.
- 3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.** Minimalny oferowany okres gwarancji Wykonawcy oraz rękojmi Wykonawcy wynosi 2 lata. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Okres gwarancji Wykonawcy oraz rękojmi Wykonawcy stanowi jedno kryteriów oceny ofert.
- 6.** Termin płatności faktury wynosi 30 dni.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:

a. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b. art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 a-c 4, 5 i 7 ustawy, tj.

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1,2 a-c, 4, 5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności opisane w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, tj.:
- Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3 lub ust. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
(PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dalej JEDZ.
JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ sporządza odrębnie. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca sporządzi oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:
 - 1) przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową;
 - 2) za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
5. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
6. Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na Platformie. Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
7. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
8. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 8 do SWZ**; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
 - 3) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **Załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2)** podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. W zakresie nieuregulowanym p.z.p. lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w SWZ. Brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ musi zachodzić wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. W przypadku, w którym oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia okaże się najkorzystniejsza, oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 4 pkt 4 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl/>, w zakładce „Korespondencja”.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
7. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego Rozdziału:
 - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Powiatu Żyrardowskiego pod adresem <https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl/>, lub na <https://oneplace.marketplanet.pl/>.
 - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl/>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości**

przyspieszenia procedury założenia konta poprzez potwierdzenie swoich danych złożeniem Kwalifikowanego Podpisu Elektronicznego lub kontakt pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Powiatu Żyrardowskiego – tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
11. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
12. Zgodnie z art. 67 p.z.p., Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
13. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
14. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Sylwia Rabiak, e-mail: s.rabiak@powiat-zyrardowski.pl, tel. 46 856 61 68.
 - 2) w zakresie merytorycznym: Alicja Cebula, e-mail: a.cebula@powiat-zyrardowski.pl, tel. 46 856 61 36.
 - 3) w zakresie merytorycznym: Anna Tomaszewska, e-mail: a.tomaszewska@powiat-zyrardowski.pl, tel. 46 856 61 36.
17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ dla innego podmiotu (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
 - 4) Specyfikację Techniczną zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**
 - 5) Oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514); w związku z art. 5k pkt 23 rozporządzenia nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz.U.U.E.L.2022.111.1) - **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Powyższą regulację zawartą w ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Postanowienia ust. 4 – 6 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.
9. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

10. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą upoważniające do jej podpisania muszą być przedstawione w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
12. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=000w&clientName=powiat-zyrardowski&MP_module=main.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
17. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

20. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.

21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 19.07.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Składając Ofertę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty podpisane przez osoby umocowane. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 21.04.2026 r. do godziny 11:00.**

Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

- 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 6) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 8) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu **21.04.2026 r. o godzinie 11:15.**

6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 p.z.p.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części I-IV Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
 - 2) **Gwarancja Wykonawcy i rękojmia Wykonawcy (G)** – waga kryterium 40%
2. Podstawą oceny oferty jest suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach (**C + G**).

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Gwarancja Wykonawcy i rękojmia Wykonawcy (G) – waga 40%**
 - a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię w wymiarze:
 - 24 miesięcy – oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium **0 pkt**,
 - 30 miesięcy – oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium **20 pkt**,
 - 36 miesięcy – oferta otrzyma w przedmiotowym kryterium **40 pkt**.
 - b) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Gwarancja Wykonawcy i rękojmia Wykonawcy” będzie długość okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi poniżej 24 miesięcy oferta będzie podlegać odrzuceniu. W sytuacji wskazania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji i rękojmi niż wskazany powyżej, na potrzeby oceny oferty przyjmuje się najdłuższy spośród wskazanych wyżej okresów. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, że udzielił on gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy.
Okres gwarancji Wykonawcy jest równy okresowi rękojmi Wykonawcy.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie opisanych kryteriów oceny ofert.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy, innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w Dziale IX p.z.p.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	JEDZ
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wzór)
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 7	Specyfikacja Techniczna (dot. części nr 1-2)
Załącznik nr 8	Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 9	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. (wzór)
Załącznik nr 10	Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 oraz 5 K;
Załącznik nr 11	Wstępna promesa Programu „Polski Ład”



POLSKI
ŁAD



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 1 do SWZ

....., dnia r.
[miejscowość i data]

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

ZP.272.5.5.2026

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Wykonawca 1:

Nazwa:

.....

NIP: REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Adres:

Tel. E-mail.....

Osoba podpisująca ofertę, upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko

Funkcja

.....

Tel.:..... e-mail.....

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem *,
- małym przedsiębiorstwem *,
- średnim przedsiębiorstwem*,
- dużym przedsiębiorstwem*.

Wykonawca 2:

Nazwa:

.....

NIP: REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Adres:

Tel. E-mail.....

Osoba podpisująca ofertę, upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko

.....

Funkcja

.....

Tel.: e-
mail.....

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem *,
- małym przedsiębiorstwem *,
- średnim przedsiębiorstwem*,
- dużym przedsiębiorstwem*.

Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **części I** za:

Kwotę netto zł

Podatek VAT zł

Cenę bruttozł

Cena brutto słownie:

- 2) Oferuję okres gwarancji i rękojmi Wykonawcy **części I**:**

- 3) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **części II** za:

Kwotę netto zł

Podatek VAT zł

Cenę bruttozł

Cena brutto słownie:

- 4) Oferuję okres gwarancji i rękojmi Wykonawcy **części II**:**

**zaznaczyć właściwe*

***Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy. Termin gwarancji należy podawać w pełnych miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 24 miesiące gwarancji.*

- 5) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w SWZ.
- 6) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 7) Akceptuję wzór umowy opracowany przez Zamawiającego.
- 8) Oferuję następujące wyposażenie zgodne z SWZ i opisem przedmiotu zamówienia:

Część I. Wyposażenie pomieszczeń biurowych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Producent	Nazwa/model /typ/symbol	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1.	Fotel biurowy	szt. 56				
2.	Biurko pracownicze - styl industrialny	szt. 43				
3.	Biurko z elektryczną regulacją wysokości - styl industrialny	szt.10				
4.	Lampa biurkowa typ kreślarski	szt. 53				
5.	Lampa podłogowa - w stylu industrialnym	szt. 7				
6.	Szafa aktowa wysoka na nóżkach - styl industrialny	szt. 40				
7.	Szafka aktowa niska na nóżkach - styl industrialny	szt. 25				

8.	Szafa ubraniowa na nóżkach - styl industrialny	szt. 23				
9.	Komoda pod biurkowa (kontener) z szufladami na kółkach - styl industrialny	szt. 53				
10.	Mobilna szafka pod drukarkę z 2 półkami i z drzwiczkami	szt. 23				
11.	Stół 10-osobowy rozkładany z możliwością powiększenia – styl industrialny	szt. 1				
12.	Stół (6-osobowy) - styl industrialny	szt. 3				
13.	Krzesło do poczekalni	szt. 40				
14.	Krzesło konferencyjne	szt. 18				
15.	Długie mobilne wieszaki na ubrania	szt. 6				
16.	Lada do pomieszczeń rejestracji 3 stanowiskowa	szt. 1				

	wykonana na wymiar,					
17.	Mobilna dźwiękochłonna tablica suchościerna	szt. 20				
18.	Stolik	szt. 4				
19.	Kanapa 2 - osobowa.	szt. 2				
20.	Zegar ścienny dekoracyjny	szt. 30				
21.	Kosz na śmieci	szt. 30				
22.	Godło państwowe w ramce	szt. 30				
23.	Stacje bazowe do telefonów	szt. 30				
24.	Telefony IP	szt. 60				
25.	Flipchart mobilna tablica magnetyczna na kółkach	szt. 10				
26.	Podnózek Biurowy Ergonomiczny Regulowany pod biurko	szt. 53				

27.	Stołowa ścianka działowa	szt. 20				
28.	Odkurzacz przemysłowy	szt. 3				
29.	Niszczonek biurowa	szt. 20				
30.	Stoły bankietowe/koktajlowe wysokie	szt. 10				
31.	Listwa zasilająca	szt. 30				
32.	Listwa zasilająca	szt. 30				
33.	Organizer na biurko	szt. 53				
Łącznie cena brutto						

Część II. Wyposażenie pomieszczeń socjalnych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Producent	Nazwa/model / typ/symbol	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1.	Zabudowa pomieszczeń socjalnych małych	szt. 3				
2.	Zabudowa kuchenna dużego pomieszczenia socjalnego	szt. 1				
3.	Lodówka wolnostojąca	szt. 4				
4.	Zmywarka do zabudowy	szt. 4				
5.	Kuchenka mikrofalowa	szt. 4				
6.	Chłodziarka na napoje	szt. 1				
7.	Ekspres do kawy	szt. 4				
8.	Warnik do napojów ze stali nierdzewnej	szt. 4				

9.	Termos próżniowy	szt. 4				
10.	Komplet zastawy kawowej (dla min. 60 osób)	1 kpl.				
11.	Czajnik elektryczny	szt. 8				
Łącznie cena brutto						

- 9) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zasobach następujących podmiotów, na zasadach opisanych w art. 118 ust. 1 p.z.p. *:

Podmiot nr 1

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów

NIP, REGON

Wykonawca polega na zdolnościach technicznych*, zdolnościach zawodowych*

Podmiotu nr 1.

Podmiot nr 2

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów

NIP, REGON

Wykonawca polega na zdolnościach technicznych*, zdolnościach zawodowych*

Podmiotu nr 2.

- 10) Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam* korzystać z podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

1. (część zamówienia)

nazwa podwykonawcy: (o ile jest znana na dzień składania ofert);

2. (część zamówienia)
nazwa podwykonawcy: (o ile jest znana na dzień składania ofert);
3. (część zamówienia)
nazwa podwykonawcy: (o ile jest znana na dzień składania ofert).

11) **OŚWIADCZAMY**, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazujemy:

L.p.	Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

Uwaga:

W przypadku braku skreślenia i niewskazania odpowiednich informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskailiśmy, w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Ponadto oświadczam, że w przypadku pozyskania danych osobowych w przyszłości w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia spełnimy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec tych osób fizycznych.

Wykonawca opatruje ofertę
kwalifikowanym podpisem elektronicznym

* - niepotrzebne skreślić



POLSKI
ŁĄD



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dnia r.
[miejscowość i data]

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY**

Do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

ZP.272.5.5.2026

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Wykonawca:

Nazwa:

NIP: REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Adres:

Tel. E-mail.....

Podmiot udostępniający zasoby:

Nazwa:

NIP: REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Adres:

Tel. E-mail.....

Osoba podpisująca oświadczenia, upoważniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel.: e-mail.....

Oświadczenia podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje

Podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że w trakcie realizacji zamówienia odda do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby:

.....
.....

Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 p.z.p. ;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 a-c 4, 5 i 7 p.z.p,

Podmiot trzeci opatruje dokument
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

* - niepotrzebne skreślić



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 4 do SWZ

....., dnia r.
[miejscowość i data]

Powiat Żyrardowski
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Do oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

ZP.272.5.5.2026

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Wykonawca:

Nazwa:

NIP: REGON:

KRS (jeżeli dotyczy):

Adres:

Tel. E-mail.....

Osoba podpisująca oświadczenia, upoważniona do reprezentowania Wykonawcy:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel.: e-mail.....

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że Wykonawca:

- ☐ nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co inni Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- ☐ należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, wraz z innym Wykonawcą, tj..... (należy wskazać firmę innego Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że przygotował ofertę niezależnie od ww. Wykonawc-y/-ów.

Wykonawca opatruje dokument
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym



POLSKI
ŁĄD



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Łąd - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 7 SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Część I. Wyposażenie pomieszczeń biurowych		Parametry oferowanego produktu (uzupełnia Wykonawca)
Fotele biurowe	<ul style="list-style-type: none">• Podstawa: Pięcioramienna, wykonana ze wzmocnionego tworzywa w kolorze czarnym (opcjonalnie aluminium polerowane), wyposażona w kółka miękkie do twardych powierzchni.• Mechanizm: Synchroniczny, pozwalający na swobodne kołysanie się z blokadą oparcia w minimum 4 pozycjach.• Funkcja Anti-Shock: Obowiązkowa (system zabezpieczający przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady).• Podparcie lędźwiowe: Wyraźnie sprofilowane, z regulacją wysokości położenia, dostosowane do naturalnej krzywizny kręgosłupa.• Siedzisko: Szerokie i profilowane, wypełnione pianką wylewaną o gęstości minimum 50 kg/m³ (odporna na odkształcenia).• Regulacja głębokości: Zintegrowana z siedziskiem, zakres regulacji minimum 5 cm (dostosowanie do wzrostu użytkownika).• Oparcie: Wykonane z wysokogatunkowej, przewiewnej siatki poliestrowej o odporności na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale'a.• Podłokietniki: regulacja góra-dół w zakresie minimum 7 cm, z miękkimi nakładkami z tworzywa PU.• Dodatki: Fotel musi być wyposażony w regulowany zagłówek• Kolorystyka: Tapicerka siedziska, siatka oparcia oraz zagłówki w kolorze czarnym.• Normy: Zgodność z normą: PN-EN 1335 oraz aktualny Atest Higieniczny. (PN-EN 1335-1 – Meble biurowe – Krzesła biurowe do pracy – Wymiary, PN-EN 1335-2 – Wymagania bezpieczeństwa, PN-EN 1335-3 – Metody badań, PN-EN 1022 – Stabilność mebli, PN-EN 1728 – Metody badań wytrzymałości i trwałości mebli do siedzenia, PN-EN 16139 – Wytrzymałość, trwałość i bezpieczeństwo siedzisk do zastosowań nie-domowych, Podnośnik gazowy zastosowany w fotelu powinien spełniać wymagania normy DIN 4550 lub równoważnej.	Tak / Nie*

	<p>Oferowane fotele powinny posiadać: potwierdzenie zgodności z normą PN-EN 1335 wydane przez akredytowaną jednostkę badawczą lub dokument równoważny, aktualny Atest Higieniczny wydany przez uprawnioną jednostkę badawczą (np. PZH) lub dokument równoważny, raport z badań odporności materiałów tapicerskich na ścieranie zgodnie z metodą Martindale'a.</p>	
<p>Biurka pracownicze - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny, stelaż; czarny mat. • Wymiary blatu: blat prostokątny 1400 X 800 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 5%) • Blat: Wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 25-36 mm, klasa higieniczności E1. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła. Powierzchnia odporna na zarysowania, działanie temperatury oraz środków czyszczących stosowanych w pomieszczeniach biurowych. • Obrzeża: Wykończone okleiną ABS/PCV o grubości minimum 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty. • Stelaż: Stalowy, malowany proszkowo, czarny. Typ konstrukcji: zamknięty. • Wysokość 750 – 760 mm. • Konstrukcja biurka powinna być wykonana na bazie metalowego stelaża ze stali konstrukcyjnej, zapewniającego stabilność oraz odpowiednią nośność. • Nogi stelaża wyposażone w stopki poziomujące +/- 10 mm. • Dodatki: W blacie osadzone minimum dwa przepusty/przelotki kablowe o średnicy 60 mm po zewnętrznych stronach blatu kolor czarny lub zbliżony do blatu. Pod blatem zamontowany poziomy metalowy, malowany proszkowo, kanał (rynna/organizer) na kable i zasilacze w kolorze czarnym o długości min. 700 mm. • Od frontu pod blatem zamontowana osłona (blenda): Płyta czołowa o wysokości min. 400 mm, zamontowana konstrukcyjnie, usztywniająca biurko. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Oferowany produkt musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i ergonomii określone w normach: PN-EN 527-1 – w zakresie wymiarów stołów i biurek biurowych, PN-EN 527-2 – w zakresie bezpieczeństwa mechanicznego i wytrzymałości, PN-EN 527-3 – w zakresie metod badań wytrzymałości i stabilności. • Materiały zastosowane do produkcji biurka powinny posiadać: aktualny atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH lub dokument równoważny potwierdzający możliwość stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej, deklarację zgodności producenta z wymaganiami ww. norm lub dokument równoważny. 	<p>Tak / Nie*</p>
<p>Biurka z</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny stelaż; czarny mat. • Wymiary blatu: blat prostokątny 1400 X 800 mm (dopuszczalna 	<p>Tak / Nie*</p>

<p>elektryczną regulacją wysokości - styl industrialny</p>	<p>tolerancja +/- 5%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blat: Wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 25 - 36 mm, klasa higieniczności E1. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła, Powierzchnia odporna na zarysowania, działanie temperatury oraz środków czyszczących stosowanych w pomieszczeniach biurowych. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. • Obrzeża: Wykończone okleiną ABS/PCV o grubości minimum 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty. • Stelaż: Dwukolumnowy system podnoszenia; regulacja wysokości w zakresie co najmniej 60–125 cm; nośność (udźwig statyczny) minimum 80 kg; stabilna konstrukcja zapewniająca brak nadmiernych drgań przy maksymalnej wysokości. • Regulacja: Elektryczna, dwusilnikowa (po jednym silniku na nogę) zapewniająca płynną i równomierną pracę sterowania panelem; panel sterowania z funkcją zapamiętywania minimum 2 ustawień wysokości, zabezpieczenie przeciążeniowe; zasilanie 230 V. • dodatki: W blacie osadzone minimum dwa przepusty/przelotki kablowe o średnicy 60 mm po zewnętrznych stronach blatu kolor czarny lub zbliżony do blatu. Pod blatem zamontowany poziomy metalowy, malowany proszkowo, kanał (rynna/organizer) na kable i zasilacze w kolorze czarnym o długości min. 700 mm. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: biurko musi umożliwiać pracę w pozycji siedzącej i stojącej zgodnie z zasadami ergonomii stanowiska pracy przy komputerze. Materiały zastosowane do produkcji biurka muszą: posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH lub dokument równoważny dopuszczający do stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej, spełniać wymagania klasy emisji formaldehydu E1, Biurko musi spełniać wymagania norm dotyczących bezpieczeństwa i ergonomii mebli biurowych, w szczególności: PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, PN-EN 527-3, Konstrukcja biurka musi umożliwiać ergonomiczną pracę przy komputerze w pozycji siedzącej i stojącej, zgodnie z zasadami organizacji stanowiska pracy. 	
<p>Lampy biurowe typ kreślarski</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny mat. • Wysięgnik: Lampa typ kreślarski. Łamany, stalowy malowany proszkowo wysięgnik umożliwiający regulację kąta nachylenia lampy, konstrukcja umożliwiająca precyzyjne ustawienie kierunku padania światła, Wysokość 50-60 cm, możliwość zastosowania żarówek, ledowych/halogenowych, płynna regulacja jasności 	<p>Tak / Nie*</p>

	<p>światła.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilna podstawa (bez konieczności mocowania do blatu biurka), zapewniająca, że lampa nie będzie się przewracała przy zmianie kąta nachylenia, zabezpieczona od spodu materiałem chroniącym powierzchnię biurka przed zarysowaniem. • Przewód zasilający długości powyżej 140 cm. Włącznik światła. • Lampa musi być fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych oraz przeznaczona do intensywnego użytkowania w pomieszczeniach biurowych, stabilne przeguby utrzymujące ustawioną pozycję lampy bez samoczynnego opadania, wykonana z materiałów bezpiecznych i przeznaczonych do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: produkt musi spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa dla opraw oświetleniowych, w szczególności: PN-EN 12464-1 – oświetlenie miejsc pracy, PN-EN 60598-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla opraw oświetleniowych, PN-EN 60598-2-4 – wymagania szczegółowe dla opraw przenośnych (lampki biurkowe), posiadać deklarację zgodności producenta z wymaganiami obowiązujących norm lub dokument równoważny. 	
Lampy podłogowe - w stylu industrialnym	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny mat. • Stojąca lampa podłogowa w stylu industrialnym, inspirowana surowym designem loftowym. Konstrukcja: wykonana z metalu malowanego proszkowo z widocznymi elementami konstrukcyjnymi (śruby, łączenia). Podstawa stabilna, okrągła lub trójnóg, zapewniająca bezpieczeństwo użytkowania. • Klosz: metalowy, o prostej, geometrycznej formie (np. półokrągły lub stożkowy), z możliwością regulacji kąta nachylenia. • Długość przewodu ok. 1,8–2 m, włącznik nożny na kablu. • Wysokość całkowita lampy: ok. 150–170 cm. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Lampa powinna spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa dla opraw oświetleniowych, w szczególności: PN-EN 12464-1 – oświetlenie miejsc pracy. PN-EN 60598-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla opraw oświetleniowych. PN-EN 60598-2-4 – wymagania szczegółowe dla opraw przenośnych. 	Tak / Nie*
Szafy aktowe wysokie na	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny • Kolorystyka okuć i uchwytów: czarny mat. 	Tak / Nie*

<p>nóżkach - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wymiary: 800 x 400 x min. 2000 mm (szerokość x głębokość x wysokość). • Konstrukcja: Korpus, wieńce oraz fronty wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm, klasa higieniczności E1. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). • Nogi: wykonane z metalu lub tworzywa w kolorze czarny mat. Regulatory poziomu szafy w nodze. • System otwierania: Fronty osadzone na metalowych zawiasach o kącie otwarcia min. 110° lub drzwi szafy przesuwne wykonane z płyty o grubości 18 mm suwane po prowadnicach aluminiowych umieszczonych w rowkach wyfrezowanych w wieńcach mebla (fronty zachodzą na siebie ukrywając w pełni wnętrze szafy po maksymalnym zsunięciu). Fronty wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze całego mebla. • System zamykania: Zamek standardowy na klucz. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Szafa powinna spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa: PN-EN 14073-2:2006 Wymagania bezpieczeństwa dla mebli do przechowywania. PN-EN 14073-3: 2006 Metody badań stateczności i wytrzymałości. PN-EN 14074:2:2006 Metody badań dla mebli biurowych. 	
<p>Szafy aktowe niskie na nóżkach - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów i nóg: czarny mat. • Wymiary (mm): 800 x 400 x 900 mm. (szerokość x głębokość x wysokość) • Konstrukcja: Korpus, wieńce oraz fronty wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm, klasa higieniczności E1. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). • Nogi: wykonane z metalu lub tworzywa w kolorze czarny mat. Regulatory poziomu szafki w nodze. • System otwierania: Fronty osadzone na metalowych zawiasach o kącie otwarcia min. 110° lub drzwi szafy przesuwne wykonane z płyty o grubości 18 mm suwane po prowadnicach aluminiowych umieszczonych w rowkach wyfrezowanych w wieńcach mebla (fronty zachodzą na siebie ukrywając w pełni wnętrze szafy po maksymalnym zsunięciu). Fronty wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze całego mebla. • System zamykania: Zamek standardowy na klucz. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Szafa powinna spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa: PN-EN 14073-2:2006 Wymagania bezpieczeństwa dla mebli do 	<p>Tak / Nie*</p>

	<p>przechowywania. PN-EN 14073-3: 2006 Metody badań stateczności i wytrzymałości. PN-EN 14074:2:2006 Metody badań dla mebli biurowych.</p>	
<p>Szafy ubraniowe na nóżkach - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów i nóg: czarny mat. • Wymiary: 600 x 600 x min. 2000 mm (szerokość x głębokość x wysokość) • Konstrukcja: Korpus, wieńce oraz fronty wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum 18 mm, klasa higieniczności E1. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). Wieszak wysuwany zamontowany prostopadle do tylnej ścianki szafy. Wieszak stalowy z powłoką chromowaną. • System otwierania: Fronty osadzone na metalowych zawiasach o kącie otwarcia min. 110°, wykonane z płyty o grubości 18 mm w kolorze całego mebla. • Nogi: wykonane z metalu lub tworzywa w kolorze czarny mat. Regulatory poziomu szafki w nodze. • System zamykania: Zamek standardowy na klucz. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Szafa powinna spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa: PN-EN 14073-2:2006 Wymagania bezpieczeństwa dla mebli do przechowywania. PN-EN 14073-3: 2006 Metody badań stateczności i wytrzymałości. PN-EN 14074:2:2006 Metody badań dla mebli biurowych. Szafa powinna posiadać otwory wentylacyjne (grawitacyjne lub wymuszone), aby zapewnić cyrkulację powietrza dla przechowywanej odzieży. 	Tak / Nie*
<p>Komody pod biurkowe (kontenery) z szufladami na kółkach - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów i kółek: czarny mat. • Wymiary: 400 x 600 x 600 mm (szerokość x głębokość x wysokość) • Funkcjonalność: Szafka ustawiana pod blat biurka. • Konstrukcja: Wieńce i fronty wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 18 mm. Klasa higieniczności E1. Kontener wyposażony w cztery szuflady na prowadnicach o pełnym wysuwie z systemem cichego domyku. Pierwsza szuflada zawiera wbudowany plastikowy piórnik, montowany z czołem płytowym jako górna szuflada kontenera. Pozostałe trzy szuflady dokumentowe. • Kontener na kółkach, wyposażony w mechanizm blokady skrętu i obrotu kółek. • Zabezpieczenie: Kontener zamykany na zamek centralny z dwoma kluczami (w tym jeden łamany), blokujący wszystkie szuflady 	Tak / Nie*

	<p>jednocześnie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: kontener powinien spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa: PN-EN 14073-2:2006 Wymagania bezpieczeństwa dla mebli do przechowywania. PN-EN 14073-3: 2006 Metody badań stateczności i wytrzymałości. PN-EN 14074:2:2006 Metody badań dla mebli biurowych. 	
<p>Mobilne szafki pod drukarkę z 2 półkami i z drzwiczkami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów i kółek: czarny mat • Wymiary minimalne: 600 x 530 x 740 mm (szerokość x głębokość x wysokość) • Konstrukcja: Wieńce i fronty wykonane z płyty laminowanej o grubości minimum min. 18 mm. Klasa higieniczności E1. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). • System otwierania: Fronty osadzone na metalowych zawiasach o kącie otwarcia min. 110° • szafka na kółkach, wyposażona w mechanizm blokady skrętu i obrotu kółek. 	Tak / Nie*
<p>Stół 10-osobowy rozkładany z możliwością powiększenia – styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Stelaż: kolor czarny mat. • Wymiary: 1000 mm X 2400 mm (z możliwością rozkładania/powiększenia do wymiarów 1000 mm X 3500 mm). • Blat: Wykonany z płyty wiórowej laminowanej, pogrubiane boki blatu grubość min. 90 mm. Klasa higieniczności E1. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła. • Obrzeża: Wykończone okleiną ABS o grubości minimum 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty. • Konstrukcja: Stalowa, malowana proszkowo, czarny. Typ konstrukcji: zamknięty. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Stół powinien spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa w szczególności: PN-EN 527-1– norma określająca wymagania dotyczące wymiarów stołów i biurek biurowych, zapewniających ergonomiczne użytkowanie stanowiska pracy. PN-EN 527-2– norma określająca wymagania bezpieczeństwa mechanicznego oraz wytrzymałości konstrukcji stołów i biurek. PN-EN 527-3– norma określająca metody badań wytrzymałości, trwałości i stabilności stołów biurowych. <p>Wszystkie elementy wykończone w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania (brak ostrych krawędzi).</p>	Tak / Nie*

<p>Stoły (6-osobowe) - styl industrialny</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Stelaż: kolor czarny mat. • Blat: Wykonany z płyty wiórowej laminowanej, pogrubiane boki blatu grubość min. 90 mm. klasa higieniczności E1. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła. • Obrzeża: Wykończone okleiną ABS o grubości minimum 2 mm. kolor zgodny z kolorem płyty. • Konstrukcja: Stalowa, malowana proszkowo, kolor czarny. Typ konstrukcji: zamknięty. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Stół powinien spełniać wymagania obowiązujących norm bezpieczeństwa w szczególności: PN-EN 527-1– norma określająca wymagania dotyczące wymiarów stołów i biurek biurowych, zapewniających ergonomiczne użytkowanie stanowiska pracy. PN-EN 527-2– norma określająca wymagania bezpieczeństwa mechanicznego oraz wytrzymałości konstrukcji stołów i biurek. PN-EN 527-3– norma określająca metody badań wytrzymałości, trwałości i stabilności stołów biurowych. Wszystkie elementy wykończone w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowania (brak ostrych krawędzi). 	<p>Tak / Nie*</p>
<p>Krzesła do poczekalni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny Stelaż: malowany proszkowo, kolor czarny mat. • Konstrukcja: krzesła ze stalowym stelażem oraz siedziskiem wykonanym ze sklejki, przeznaczone do użytkowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej, Stelaż wykonany z profili stalowych, spawanych, powierzchnia zabezpieczona przed korozją poprzez malowanie proszkowe, konstrukcja stabilna, odporna na odkształcenia przy normalnym użytkowaniu. Siedzisko wykonane ze sklejki formowanej lub płaskiej, powierzchnia gładka, zabezpieczona lakierem lub inną trwałą powłoką ochronną, krawędzie zaokrąglone, bez ostrych zakończeń. • Parametry użytkowe: krzesło przeznaczone do intensywnego użytkowania, nośność min. 120 kg, możliwość sztaplowania. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Produkt powinien spełniać wymagania norm dotyczących bezpieczeństwa i trwałości mebli do siedzenia, w szczególności: PN-EN 16139 – wymagania wytrzymałości i bezpieczeństwa dla siedzisk stosowanych poza gospodarstwami domowymi, PN-EN 1022 – wymagania dotyczące stabilności mebli do siedzenia. Konstrukcja krzesła musi być pozbawiona elementów mogących powodować urazy, w szczególności ostrych krawędzi lub nieosłoniętych elementów konstrukcyjnych. Materiały zastosowane do produkcji krzesła muszą być przeznaczone do użytkowania w 	<p>Tak / Nie*</p>

	<p>pomieszczeniach użyteczności publicznej oraz spełniać wymagania higieniczne.</p> <p>Jeżeli w konstrukcji zastosowano elementy z płyt drewnopochodnych, powinny one spełniać wymagania klasy emisji formaldehydu E1.</p>	
Krzesła konferencyjne	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: szary/grafit Stelaż: malowany proszkowo, kolor czarny • Konstrukcja: siedzisko tapicerowane, wysokie, ergonomicznie profilowane oparcie, zapewniające komfort użytkowania podczas długotrwałych spotkań. Konstrukcja krzesła oparta na stabilnym metalowym stelażu, wykonanym ze stali, spawanym, gwarantującym odpowiednią sztywność i trwałość zabezpieczony antykorozyjnie poprzez malowanie proszkowe, odporne na ścieranie, zarysowania oraz działanie czynników eksploatacyjnych. Tapicerka wykonana z materiału o podwyższonej odporności na ścieranie, przeznaczonego do intensywnego użytkowania w obiektach użyteczności publicznej. Wszystkie krawędzie i elementy konstrukcyjne muszą być odpowiednio wykończone, bez ostrych zakończeń i wystających elementów. • Parametry użytkowe: Krzesła przeznaczone do intensywnej eksploatacji w salach konferencyjnych i pomieszczeniach biurowych. Minimalna nośność krzesła: min. 120 kg. Konstrukcja zapewniająca stabilność podczas użytkowania oraz przy wstawianiu i siadaniu. Materiały użyte do produkcji łatwe do utrzymania w czystości. • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Oferowane krzesło musi spełniać wymagania obowiązujących norm dotyczących bezpieczeństwa, trwałości i stabilności mebli do siedzenia, w szczególności: PN-EN 16139 – wymagania dotyczące wytrzymałości i bezpieczeństwa siedzisk przeznaczonych do użytkowania poza gospodarstwami domowymi, PN-EN 1022 – wymagania dotyczące stabilności mebli do siedzenia. Krzesło musi również spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) obowiązujące dla wyposażenia stanowisk pracy biurowej. 	Tak / Nie*
Dłgie mobilne wieszaki na ubrania	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny mat. • Parametry minimalne: konstrukcja stalowa malowana proszkowo, długość drążka: min. 1500 mm (preferowane 1500–2000 mm), • wysokość: regulowana lub stała, min. 1600 mm, nośność: min. 80 kg, podstawa na kółkach (min. 4 kółka, w tym co najmniej 2 z blokadą), kółka przystosowane do powierzchni twardych (nie rysujące podłogi), stabilna konstrukcja zapobiegająca przechylaniu. Konstrukcja wieszaka powinna zapewniać równomierne rozłożenie obciążenia oraz stabilność podczas zawieszania odzieży. 	Tak / Nie*

	<p>Możliwość łatwego przemieszczania i magazynowania, estetyczne wykonanie, odpowiednie do przestrzeni reprezentacyjnej.</p> <p>Wszystkie elementy konstrukcyjne pozbawione ostrych krawędzi i zakończeń.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: Produkt powinien być wykonany zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa dla wyposażenia pomieszczeń pracy określonymi w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), PN-EN 527-2 (dot. bezpieczeństwa konstrukcji mebli), PN-EN 16139 (dot. trwałości i bezpieczeństwa mebli użytkowanych publicznie), obowiązujące przepisy BHP dotyczące bezpieczeństwa mebli w pomieszczeniach zbiorowego użytku. 	
<p>Lada do pomieszczeń rejestracji 3 stanowiskowa wykonana na wymiar, dostosowana do układu i funkcji pomieszczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: dąb naturalny stelaż; czarny mat. • Blat: Wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 25 mm, klasa higieniczności E1. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła, wykonany z materiału odpornego na ścieranie, zabrudzenia oraz krótkotrwałe działanie wilgoci. Obrzeża: Wykończone okleiną ABS o grubości minimum 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty • Stelaż: Metalowy, malowany proszkowo. Typ konstrukcji: zamknięty. Nogi stelaża wyposażone w stopki poziomujące +/- 10 mm. • Dodatki: W blacie osadzone minimum dwa przepusty/przelotki kablowe o średnicy 60 mm po zewnętrznych stronach blatu kolor czarny lub zbliżony do blatu. Pod blatem zamontowany poziomy metalowy, malowany proszkowo, kanał (rynna/organizer) na kable i zasilacze w kolorze czarnym o długości min. 700 mm. • Od frontu pod blatem zamontowana osłona (blenda): Płyta czołowa o wysokości min. 400 mm, zamontowana konstrukcyjnie, usztywniająca biurko. • Normy ergonomii i bezpieczeństwa: Oferowana lada musi spełniać wymagania w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i ergonomii określone w normach: PN-EN 527-1 – w zakresie wymiarów stołów i biurek biurowych, PN-EN 527-2 – w zakresie bezpieczeństwa mechanicznego i wytrzymałości, PN-EN 527-3 – w zakresie metod badań wytrzymałości i stabilności. Materiały zastosowane do produkcji lady powinny posiadać: aktualny atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH lub dokument równoważny potwierdzający możliwość stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej, deklarację zgodności producenta z wymaganiami ww. norm lub dokument równoważny. 	<p>Tak / Nie*</p>

<p>Mobilne dźwiękochłonn e tablica suchościeralna /akustyczne ścianki działowe</p>	<p>Mobilna dźwiękochłonna tablica suchościeralna ze szkłem hartowanym, magnetycznym, dająca możliwość używania jako ścianka działowa, przeznaczona do czasowego wydzielania przestrzeni w pomieszczeniach biurowych i ogólnodostępnych budynku urzędu. Możliwość łatwego przestawiania oraz zmiany konfiguracji w zależności od bieżących potrzeb.</p> <p>Przeznaczenie do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, salach konferencyjnych lub strefach obsługi interesantów.</p> <p>Rdzeń tablicy - panele akustyczne, pokryte tkaniną odporną na ścieranie i zabrudzenia.</p> <p>Panel akustyczny w naturalny sposób łączący funkcje panelu akustycznego, ścianki działowej i magnetycznej tablicy suchościeralnej.</p> <p>Powierzchnia tablicy (szkło hartowane + panel akustyczny) min. 1200 × 900 mm.</p> <p>Całkowita wysokość z stelażem do 1800 mm,</p> <p>stabilność konstrukcji zapewniająca brak przewrócenia przy normalnym użytkowaniu</p> <p>Możliwość użytku pojedynczo lub zestawiając kilka ze sobą wydzielając prywatną przestrzeń. Hartowane szkło - Kolor szkła - biały.</p> <p>Kolor tapicerki - szary.</p> <p>Magnetyczna powierzchnia tablicy szklanej.</p> <p>Nóżki w kolorze szarym, 4 kółka z hamulcem.</p> <p>Normy odniesienia:</p> <p>PN-EN 14428 – bezpieczeństwo szkła hartowanego,</p> <p>PN-EN 16139 (dot. konstrukcji meblowych i mobilnych),</p> <p>PN-EN ISO 354 – określenie parametrów akustycznych paneli.</p>	<p>Tak / Nie*</p>
<p>Stoliki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: blat 800 × 800 mm. wysokość: 450 mm. • Kolorystyka: dąb naturalny stelaż; czarny mat. • Blat: Wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 25 mm, klasa higieniczności E1. Klasa odporności na ścieranie laminatu nie gorsza niż AC6 lub równoważna. Powierzchnia matowa, o strukturze zapobiegającej olśnieniu i odbiciom światła, wykonany z materiału odpornego na ścieranie, zabrudzenia oraz krótkotrwałe działanie wilgoci. • Obrzeża: Wykończone okleiną ABS o grubości minimum 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty • Stelaż: Metalowy, malowany proszkowo. Typ konstrukcji: zamknięty. Nogi stelaża wyposażone w stopki poziomujące +/- 10 mm. 	<p>Tak / Nie*</p>

Kanapy 2 - osobowe.	<ul style="list-style-type: none"> • Tapicerka z ekoskóry, rama z litego drewna i sklejki, metalowe nóżki, nośność minimum 250 kg, podłokietniki. • Kolorystyka: ciemny brąz nogi metalowe kolor czarny mat. 	Tak / Nie*
Zegary ściennie dekoracyjne	<p>Zegar ścienny, okrągły o średnicy 40 cm, z czytelną tarczą z cyframi, mechanizm kwarcowy, obudowa wykonana z metalu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kolorystyka: obudowa czarny mat, tarcza materiał drewnopodobny kolor dąb naturalny. 	Tak / Nie*
Kosze na śmieci	<p>Kolorystyka: czarny mat.</p> <p>Kosz na śmieci o pojemności 20 l.</p> <p>Korpus ze stali nierdzewnej, malowany proszkowo. Pedał z nakładką antypoślizgową. Mechanizm blokujący klapę kosza po otwarciu. Wewnętrzny elastyczny plastikowy kosz wyposażony w podwójną rączkę służącą jako blokada worka na śmieci. Wnętrze kosza wykonane z plastiku.</p>	Tak / Nie*
Godła państwowe w ramce	<p>Godło państwowe w pełnym kolorze, umieszczone w ramce drewnianej lub aluminiowej kolor czarny, przystosowane do montażu ściennego w pomieszczeniach urzędowych lub reprezentacyjnych, wymiary i wykończenie zgodne z obowiązującymi przepisami i standardami wizualnymi.</p> <p>Wymiary ramy: 400 X 300 mm</p>	Tak / Nie*
Stacje bazowe do telefonów	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny/szary • Stacje bazowe do telefonów IP obsługujących protokół DECK Multi-Cell • Możliwość zasilania poprzez technologię PoE. • Stacja bazowa ma obsługiwać minimum 10 aparatów telefonicznych każda. • Stacje nadawcze pozwalające na przełączenie się aparatów telefonicznych pomiędzy poszczególnymi stacjami bez przerywania rozmowy. 	Tak / Nie*
Telefony IP	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny/szary • Zgodne z stacjami bazowymi do telefonów z punktu powyżej. • Autoryzacja aparatów telefonicznych za pomocą protokołu SIP • Kolorowy wyświetlacz TFT minimum 2,4" o rozdzielczości nie mniejszej niż 240 x 320 • Klawiatura fizyczna • Bateria litowo-jonowa zapewniająca minimum 16 godzin 	Tak / Nie*

	rozmowy i 200 godzin czasu czuwania.	
Flipchart mobilna tablica magnetyczna na kółkach	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: biały • Wymiary: maksymalna wysokość: 1850 mm, Rozmiar obszaru pisanie: 1000 x 700 mm flipchart z tablicą o gładkiej strukturze o powierzchni suchociernalno-magnetycznej stalowa konstrukcja mobilna na kółkach (kolumna ze stabilnej rury stalowej), możliwość regulacji wysokości, przeznaczona do dużego natężenia pracy, stelaż na blokowanych kółkach umieszczonych na okręgu o średnicy min. 650 mm, wyciągane ramiona pozwalające powiększyć powierzchnię roboczą, półka na markery, gąbkę i magnesy konstrukcja wyposażona w dociskacz bloku papieru Produkt powinien spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa i jakości. PN-EN 14434:2010, 	Tak / Nie*
Podnóżki biurowe ergonomiczne regulowane pod biurko	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny <p>Konstrukcja stabilna, wykonana z wytrzymałego tworzywa sztucznego lub metalu o wysokiej odporności na obciążenia. Platforma pod stopy o powierzchni antypoślizgowej, wyposażona w wypustki masujące lub fakturę poprawiającą komfort użytkownika.</p> <p>Regulacja kąta nachylenia w zakresie min. 0–20° (lub równoważnym), umożliwiająca dopasowanie do indywidualnych potrzeb użytkownika.</p> <p>Regulacja wysokości – co najmniej 2-stopniowa lub płynna (w zależności od modelu).</p> <p>Wymiary platformy: min. 40 × 30 cm (lub równoważne). Maksymalne obciążenie: min. 20 kg. Podstawa wyposażona w elementy antypoślizgowe zapobiegające przesuwaniu się po podłodze.</p>	Tak / Nie*
Stołowe ścianki działowe	<p>Stołowa ścianka działowa z izolacją dźwiękową, przeznaczona do montażu na blatach biurek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstrukcja: panel o budowie warstwowej z wypełnieniem dźwiękochłonnym (np. pianka akustyczna, włóknina techniczna lub materiał równoważny). • Poszycie: tkanina tapicerska o podwyższonej odporności na ścieranie, trudnopalna. Krawędzie: zaokrąglone narożniki zwiększające bezpieczeństwo użytkownika. • Wymiary: Grubość panelu: min. 20–30 mm. Wysokość nad blatem: min. 400–600 mm, szerokość 1400 mm. (dostosowana do wymiarów stanowisk pracy). • System montażu: uchwyty zaciskowe lub inny system umożliwiający stabilne i bezpieczne mocowanie do blatu bez jego trwałego uszkodzenia. 	Tak / Nie*

	<ul style="list-style-type: none"> • Normy bezpieczeństwa i ergonomii: PN-EN ISO 354. PN-EN 1023. • Kolorystyka: szary (Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ostatecznego odcienia materiału/mebli z przedstawionej przez Wykonawcę palety barw (min. 8 kolorów) w terminie do 10 dni od podpisania umowy") 	
Odkurzacz przemysłowy	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenie przeznaczone do czyszczenia powierzchni gładkich, wykładzin dywanowych, dywanów, tapicerki meblowej oraz innych powierzchni tekstylnych w pomieszczeniach o dużym natężeniu użytkowania. Urządzenie musi posiadać znak CE oraz deklarację zgodności z odpowiednimi dyrektywami UE. • Typ: Przemysłowy/profesjonalny (nie domowy). Napięcie (V): 220 - 240 • Moc silnika: Min. 1000 W – 1500 W. • Przepływ powietrza: Min. 50-70 l/s. • Pojemność zbiornika: Min. 30-50 litrów (zbiornik ze stali nierdzewnej lub wzmocnionego tworzywa). • System filtracji: Filtr klasy M lub H (zgodnie z wymogami BHP dla pyłów). • System oczyszczania filtra: Automatyczny lub półautomatyczny otrząsacz filtra. • Funkcje dodatkowe: długi kabel zasilający (min. 7-10 m). • Wyposażenie standardowe: Wąż ssący (min. 2.5-3 m), ssawka podłogowa (sucho/mokro), ssawka szczelinowa, rury ssące, worki filtracyjne (min. 5 szt. w zestawie). • Gwarancja min. 24 miesiące. 	Tak / Nie*
Niszczone biurowe	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny • Niszczone biurowa przeznaczona do skutecznego i bezpiecznego niszczenia dokumentów papierowych w małych i średnich biurach. • Urządzenie, umożliwiające trwałe zniszczenie dokumentów. Rodzaj cięcia: ścinki (cross-cut). Możliwość niszczenia: papieru, zszywek, małych spinaczy biurowych, kart plastikowych (np. kart płatniczych). Automatyczny start/stop. Funkcja cofania (reverse) zapobiegająca zacięciom papieru. Zabezpieczenie przed przegrzaniem silnika. Blokada bezpieczeństwa chroniąca przed przypadkowym uruchomieniem. Cicha praca, odpowiednia do środowiska biurowego. • Poziom bezpieczeństwa DIN 66399: P-4/ O-2/ T-2/ E-2. • System Energy Smart – oszczędność energii dzięki zerowemu 	Tak / Nie*

	<p>poborowi mocy w trybie stand-by (czuwania).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Optyczny wskaźnik napełnienia kosza. • Zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem. 	
Stoły bankietowe/koktajlowe wysokie	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny • stół koktajlowy (barowy) o okrągłym blacie w.110 cm, średnica 81,3 cm wraz z 2 dopasowanymi pokrowcami (Kolorystyka pokrowca biały), przeznaczonego do wykorzystania podczas spotkań, konferencji, eventów oraz wydarzeń firmowych organizowanych w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonany ze stali malowanej proszkowo lub innego materiału o porównywalnej wytrzymałości. Stabilna podstawa zapewniająca bezpieczne użytkowanie. Nóżki wyposażone w elementy antypoślizgowe. Możliwość składania (konstrukcja składana) ułatwiająca transport i przechowywanie. • Oferowane stoły muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa i jakości określone w obowiązujących normach: PN-EN 15372 – wymagania dotyczące wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa stołów do zastosowań poza gospodarstwem domowym, PN-EN 1730 – metody badań wytrzymałości i stabilności stołów, PN-EN 1022 – zasady badania stabilności konstrukcji mebli (stosowane również w ocenie stabilności zestawów meblowych). 	Tak / Nie*
Listwy zasilające	<ul style="list-style-type: none"> • Długość [m]: 5 • Liczba gniazd [szt.]: 5 • Maksymalne obciążenie [W]: 2300 • Wyłącznik: Tak • Filtr: Przeciwpięciowy • Prąd znamionowy [A]: 10 • Uziemienie: Tak • Poziom ochrony: IP20 • Sygnalizacja napięcia: Tak • Kolor: czarny 	Tak / Nie*
Listwy zasilające	<ul style="list-style-type: none"> • Długość [m]: 3 • Liczba gniazd [szt.]: 5 • Maksymalne obciążenie [W]: 2300 • Wyłącznik: Tak • Filtr: Przeciwpięciowy • Prąd znamionowy [A]: 10 • Uziemienie: Tak 	Tak / Nie*

	<ul style="list-style-type: none"> • Poziom ochrony: IP20 • Sygnalizacja napięcia: Tak • Kolor: czarny 	
Organizery na biurko	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny • komplet / organizer do przyborów biurowych wykonany z metalu i/lub drewna, przeznaczony do uporządkowania przyborów biurowych (długopisów, dokumentów, kartek), z przegródkami i uchwytyami umożliwiającymi wygodne przechowywanie i szybki dostęp do materiałów, szuflady/półki na dokumenty. • wymiary dopasowane do standardowego wyposażenia biurowego. 	Tak / Nie*

Część II. Wyposażenie pomieszczeń socjalnych	Parametry oferowanego produktu (uzupełnia Wykonawca)
<p>Zabudowa pomieszczeń socjalnych małych – 3 szt.</p>	<div data-bbox="1332 533 1445 562">Tak / Nie*</div> <ul style="list-style-type: none"> <p>Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów: czarny mat.</p> <p>Kolor blatu: szary</p> <p>Konstrukcja: Płyta laminowana wiórowa o podwyższonej odporności na wilgoć, łatwa do dezynfekcji. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). Szafka pod zlewozmywak z miejscem na kosze do segregacji odpadów. Szafka pod zmywarkę zapewniająca odpowiednią wentylację oraz dostęp serwisowy. Szafki wolnostojące i wiszące, Szuflady/Szafki z półkami. Fronty pełne, osadzone na metalowych zawiasach z cichym domykiem. Błat roboczy odporny na wilgoć, podwyższoną temperaturę oraz działanie środków czyszczących. Cokół zdejmowany, ułatwiający sprząatanie. Zlewozmywak ze stali nierdzewnej, jednokomorowy z ociekaczem, bateria wysoka, z wyciąganą wylewką w kolorze inox.</p> <p>Normy ergonomii i bezpieczeństwa: Zabudowa musi spełniać wymagania w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych i socjalnych: projektowanie wysokości i rozmieszczenia szafek oraz blatów zgodnie z zasadami ergonomii stanowiska pracy, bezpieczne materiały i brak ostrych krawędzi, stabilność szafek i mebli dolnych zapewniająca brak przewrócenia lub wypadnięcia elementów podczas użytkowania, odporność na wilgoć i działanie środków czystości w celu zapewnienia higieny, spełnianie norm dotyczących mebli biurowych i socjalnych, w szczególności:</p> <p>PN-EN 14749 – bezpieczeństwo i wytrzymałość mebli do przechowywania,</p> <p>PN-EN 16139 – trwałość i bezpieczeństwo konstrukcji mebli użytkowanych publicznie (dotyczy konstrukcji szafek i półek),</p> <p>przepisy BHP dotyczące wyposażenia pomieszczeń socjalnych i kuchennych w obiektach biurowych.,</p> <p>PN-EN 717-1; ppoż. oraz sanitarne.</p> <p>Powierzchnie zabudowy:</p> <ol style="list-style-type: none"> powierzchnia zabudowy góra/dół: około 3 metrów bieżących; powierzchnia zabudowy góra/dół: około 6 metrów bieżących; powierzchnia zabudowy góra/dół: około 3 metrów bieżących.

<p>Zabudowa kuchenna dużego pomieszczenia socjalnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> <p>Kolorystyka: dąb naturalny Kolorystyka okuć, uchwytów: czarny mat.</p> <p>Kolor blatu: szary</p> <p>Konstrukcja: Płyta laminowana wiórowa o podwyższonej odporności na wilgoć, łatwa do dezynfekcji. Wszystkie krawędzie widoczne zabezpieczone obrzeżem ABS min. 2 mm. Kolor zgodny z kolorem płyty, plecy pełne (HDF min. 3 mm). Szafka pod zlewozmywak z miejscem na kosze do segregacji odpadów. Szafka pod zmywarkę zapewniająca odpowiednią wentylację oraz dostęp serwisowy. Szafki wolnostojące i wiszące, Szuflady/Szafki z półkami. Fronty pełne, osadzone na metalowych zawiasach z cichym domykiem. Błat roboczy odporny na wilgoć, podwyższoną temperaturę oraz działanie środków czyszczących. Cokół zdejmowany, ułatwiający sprzątanie. Zlewozmywak ze stali nierdzewnej, jednokomorowy z ociekaczem, bateria wysoka, z wyciąganą wylewką w kolorze inox.</p> <p>Normy ergonomii i bezpieczeństwa: Zabudowa musi spełniać wymagania w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych i socjalnych: projektowanie wysokości i rozmieszczenia szafek oraz blatów zgodnie z zasadami ergonomii stanowiska pracy, bezpieczne materiały i brak ostrych krawędzi, stabilność szafek i mebli dolnych zapewniająca brak przewrócenia lub wypadnięcia elementów podczas użytkowania, odporność na wilgoć i działanie środków czystości w celu zapewnienia higieny, spełnianie norm dotyczących mebli biurowych i socjalnych, w szczególności:</p> <p>PN-EN 14749 – bezpieczeństwo i wytrzymałość mebli do przechowywania,</p> <p>PN-EN 16139 – trwałość i bezpieczeństwo konstrukcji mebli użytkowanych publicznie (dotyczy konstrukcji szafek i półek), przepisy BHP dotyczące wyposażenia pomieszczeń socjalnych i kuchennych w obiektach biurowych.,</p> <p>PN-EN 717-1; ppoż. oraz sanitarne.</p> <p>Powierzchnia zabudowy:</p> <p>Powierzchnia zabudowy góra/dół: około 7 metrów bieżących.</p> 	<p>Tak / Nie*</p>
---	--	-------------------

<p>Lodówki wolnostojące</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: inox. • Parametry techniczne: (minimalne wymagania) Szerokość: 80 cm (± 2 cm dopuszczalne), Wysokość: 180 cm, • Typ: wolnostojąca, zintegrowany agregat chłodniczy, Pojemność użytkowa: chłodziarka: min. 250 l, zamrażarka: min. 100 l, Klasa energetyczna: minimum E (zgodnie z aktualnymi przepisami UE dotyczącymi efektywności energetycznej), Zakres temperatur: chłodziarka: +2 °C do +8 °C, zamrażarka: -18 °C lub niższa, • Regulacja temperatury: elektroniczna lub mechaniczna, umożliwiającą precyzyjne ustawienie, Wyposażenie wewnętrzne: półki regulowane, pojemniki na warzywa/owoce, szuflady w zamrażarce, uchwyty drzwiowe ergonomiczne. • Normy bezpieczeństwa elektrycznego i użytkowania: • PN-EN 60335-1, • PN-EN 60335-2-24, odporność na działanie wilgoci i kondensacji, materiał obudowy i wnętrza odporny na działanie środków czystości stosowanych w pomieszczeniach biurowych, drzwi zamykane szczelnie, z blokadą lub uszczelką zapewniającą utrzymanie temperatury. Uchwyty i drzwi dostosowane do komfortowego otwierania przez użytkowników w pozycji stojącej, półki i szuflady łatwe do wysunięcia i czyszczenia, możliwość ustawienia urządzenia w standardowych pomieszczeniach biurowych lub socjalnych bez potrzeby dodatkowego mocowania, • cicha praca urządzenia, niezakłócająca środowiska pracy. Urządzenie powinno być odporne na codzienne użytkowanie, w tym częste otwieranie i zamykanie drzwi, elementy wewnętrzne (półki, pojemniki, szuflady) wykonane z materiałów trwałych i łatwych w czyszczeniu, agregat chłodniczy o minimalnym poziomie hałasu ≤ 45 dB. 	<p>Tak / Nie*</p>
<p>Zmywarki do zabudowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zmywarka do pełnej zabudowy meblowej, przeznaczona do użytkowania w aneksie kuchennym w pomieszczeniach biurowych / socjalnych. Minimum 5 programów zmywania (w tym program ECO, intensywny oraz szybki). Regulowany górny kosz. Składane elementy w koszach ułatwiające rozmieszczenie naczyń. Dodatkowy 3 kosz na sztućce. Funkcja opóźnionego startu. Zabezpieczenie przed zalaniem (np. system AquaStop lub równoważny). Wskaźnik braku soli i nabłyszczacza. Automatyczne otwieranie drzwi po zakończonym cyklu. Komplet elementów montażowych do instalacji w zabudowie. Możliwość montażu frontu meblowego zgodnie z systemem producenta. Regulowane nóżki umożliwiające wypoziomowanie urządzenia. 	<p>Tak / Nie*</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary (SxWxG) [cm]: 59.8 x 81.5 x 55, • klasa energetyczna: minimum E, Zużycie wody: zgodnie z wymogami efektywności ekologicznej (standard UE), • Poziom hałasu: max. 45 dB dla środowiska biurowego, • Normy bezpieczeństwa i efektywności energetycznej UE: PN-EN 60335-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń elektrycznych użytkowanych w gospodarstwach domowych i podobnych, PN-EN 60335-2-4 – szczegółowe wymagania bezpieczeństwa dla zmywarek, PN-EN 62233 – zgodność z normami bezpieczeństwa EMC, • ochrona przed porażeniem elektrycznym, przeciążeniem i przegrzaniem. 	
Kuchenki mikrofalowe	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarna Kuchenka mikrofalowa wolnostojąca, przeznaczona do użytkowania w pomieszczeniu socjalnym / aneksie kuchennym w obiekcie biurowym. Wnętrze łatwe do czyszczenia (powłoka lakierowana lub emaliowana). • Drzwi z przeszklonym oknem i wygodnym uchwytem lub przyciskiem otwierania. Stabilne nóżki antypoślizgowe. • Moc mikrofalowa: min. 700 W. • Urządzenie spełniające obowiązujące normy bezpieczeństwa oraz wymagania UE w zakresie kompatybilności elektromagnetycznej i efektywności energetycznej: PN-EN 60335-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń elektrycznych użytkowanych w gospodarstwach domowych i podobnych, PN-EN 60335-2-25 – szczegółowe wymagania bezpieczeństwa dla mikrofalówek, PN-EN 62233 – normy dotyczące bezpieczeństwa promieniowania elektromagnetycznego, • ochrona przed porażeniem elektrycznym, przeciążeniem i przegrzaniem. 	Tak / Nie*
Chłodziarka na napoje	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: inox • Typ: wolnostojąca, przeznaczona do przechowywania napojów butelkowanych lub puszkowanych, Szerokość: min. 50 cm, • Pojemność: min. 120 litrów, Zakres temperatury: +2 °C do +10 °C, regulowany, • Klasa energetyczna: minimum E zgodnie z aktualnymi przepisami UE dotyczącymi efektywności energetycznej, • Wyposażenie wewnętrzne: półki regulowane, wyjmowane 	Tak / Nie*

	<p>kosze lub kratki, uchwyty ułatwiające wkładanie i wyjmowanie napojów,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drzwi: przeszklone, z podświetleniem wnętrza opcjonalnie, zamykane szczelnie, z uszczelką zapewniającą utrzymanie temperatury. • Urządzenie powinno spełniać następujące normy: PN-EN 60335-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych, PN-EN 60335-2-24 – szczegółowe wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń chłodniczych, PN-EN 62233 – bezpieczeństwo użytkownika w zakresie pól elektromagnetycznych, ochrona przed porażeniem elektrycznym, przeciążeniem i przegrzaniem. 	
Ekspresy do kawy	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: czarny/inox • Automatyczny ciśnieniowy (Ciśnienie [bar]: min. 15) ekspres do kawy przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniu socjalnym lub kuchni biurowej, umożliwiający przygotowanie kaw czarnych oraz mlecznych, (min liczba napojów 30) możliwość przygotowywania napojów hot i cold. • Zintegrowany system spieniania mleka (automatyczny). • System grzewczy termoblok, • Systemy obiegu wody, • Aktywny monitoring ilości ziaren, • regulacja mocy kawy oraz ilości wody. • Wylewka podwójna z regulowaną wysokością. • Podświetlenie filiżanek. • Automatyczne programy czyszczenia i odkamieniania. • Wyjmowany blok zaparzający. • kolorowy wyświetlacz LED/LCD lub panel dotykowy umożliwiający intuicyjną obsługę. • Tryb Oszczędzania Energii. • Przystosowany do przygotowania min. 30 kaw dziennie (użytkowanie biurowe). • Regulacja ilości zaparzanej kawy, • Regulacja mocy kawy, • Parzenie 2 kaw jednocześnie, • Regulacja stopnia zmielenia kawy, • Regulacja temperatury kawy, • Wskaźnik poziomu wody, Filtr. • Możliwość powiększenia pojemnika na ziarna kawy do 1 kg, • Obudowa wykonana z trwałych materiałów (tworzywo sztuczne / stal nierdzewna). • Długość przewodu min.1.2 m 	Tak / Nie*

	<ul style="list-style-type: none"> Tacka ociekowa z możliwością demontażu i czyszczenia. Stabilna konstrukcja dostosowana do ustawienia na blacie kuchennym. Urządzenie powinno spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa dla urządzeń elektrycznych i gastronomicznych: PN-EN 60335-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń elektrycznych, PN-EN 60335-2-15 – wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń podgrzewających wodę, w tym ekspresów do kawy, PN-EN 62233 – bezpieczeństwo w zakresie pól elektromagnetycznych. 	
Warnik do napojów ze stali nierdzewnej	<ul style="list-style-type: none"> Kolorystyka: czarny. pojemność: 18 l, Izolowane, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej, Sterowanie temperaturą za pomocą termostatu, regulacja temperatury do 100 C, Łatwy demontaż części umożliwiający czyszczenie, Spawane rączki ze stali nierdzewnej z silikonowymi uchwytami, Kran zapobiegający kapaniu, Szklany wskaźnik poziomu wody, Wskaźnik odkamieniania, Wymowana tacka ociekowa z kratką ze stali nierdzewnej. 	Tak / Nie*
Termos próżniowy	<ul style="list-style-type: none"> Kolorystyka: czarny. Termos próżniowy 5 l z pompką i uchwytem, podwójne ścianki ze stali nierdzewnej, wbudowana pompka, ergonomiczny uchwyt. 	Tak / Nie*
Komplet zastawy kawowej	<ul style="list-style-type: none"> Kolorystyka: biała zastawa przeznaczona do użytkowania w sali konferencyjnej podczas spotkań, szkoleń, narad oraz wydarzeń okolicznościowych. Zastawa kawowa powinna obejmować komplet elementów umożliwiających serwowanie kawy, herbaty, wody oraz drobnego poczęstunku dla min. 60 osób (filiżanka z podstawką, talerzyk deserowy, cukiernice, mleczniki, kafarki na wodę). Porcelana, ceramika wysokiej jakości. Powierzchnia gładka, łatwa do utrzymania w czystości. Elementy zastawy odporne na odpryski i zarysowania w standardowym użytkowaniu. Możliwość mycia w zmywarce. Estetyczny, reprezentacyjny 	Tak / Nie*

	<p>wygląd odpowiedni do sali konferencyjnej. Spójność stylistyczna wszystkich elementów kompletu. Elementy szklane ze szkła o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne.</p>	
<p>Czajniki elektryczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kolorystyka: INOX • czajnik elektryczny przeznaczony do użytkowania w pomieszczeniu socjalnym, kuchni biurowej lub zapleczu konferencyjnym. • Automatyczne wyłączanie po zagotowaniu wody. • Zabezpieczenie przed włączeniem bez wody (zabezpieczenie przed przegrzaniem). • Ukryty element grzewczy (płaska grzałka). • Obrotowa podstawa 360° umożliwiająca wygodne użytkowanie. • Wskaźnik poziomu wody z czytelną podziałką. • Wyjmowany i zmywalny filtr antyosadowy. • Pojemność: minimum 1,5 l, Moc: w zakresie 1800–2400 W, • Zasilanie: 220–240 V, 50 Hz, • Czajnik elektryczny musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w obowiązujących normach dla elektrycznych urządzeń gospodarstwa domowego: PN-EN 60335-1 – ogólne wymagania bezpieczeństwa dla elektrycznych urządzeń użytkowych, PN-EN 60335-2-15 – szczegółowe wymagania bezpieczeństwa dla urządzeń przeznaczonych do podgrzewania cieczy, w tym czajników elektrycznych, PN-EN 62233 – ocena oddziaływania pól elektromagnetycznych generowanych przez urządzenia elektryczne. 	<p>Tak / Nie*</p>



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 8 do SWZ

....., dnia r.
[miejscowość i data]

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4) SWZ

ZP.272.5.5.2026

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Wykonawca:

Przedmiot zrealizowanego zamówienia (należy podać wszelkie informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, w szczególności nazwę zamówienia i jego opis, miejsce wykonania, informację, czy została zrealizowana)	Daty Wykonania [dd/mm/rrrr]	Wartość brutto zamówienia [PLN]	Podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane (nazwa i adres)

Przedmiot zrealizowanego zamówienia (należy podać wszelkie informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, w szczególności nazwę zamówienia i jego opis, miejsce wykonania, informację, czy została zrealizowana)	Daty Wykonania [dd/mm/rrrr]	Wartość brutto zamówienia [PLN]	Podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane (nazwa i adres)

Wykonawca opatruje dokument
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym



**POLSKI
ŁĄD**



Zadanie inwestycyjne dofinansowane z programu:
Rządowy Fundusz Polski Ład - Program inwestycji strategicznych

Załącznik nr 9 do SWZ

....., dnia r.
[miejscowość i data]

OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

ZP.272.5.5.2026

Rewitalizacja dawnej pończoszarni – Faza II (aranżacja i wyposażenie wnętrza)

Wykonawca* / Podmiot udostępniający zasoby*:

Oświadczam, że Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
(JEDZ), w zakresie braku podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez
Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ, są aktualne.

*niewłaściwe skreślić

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby
opatruje dokument
kwalifikowanym podpisem elektronicznym,